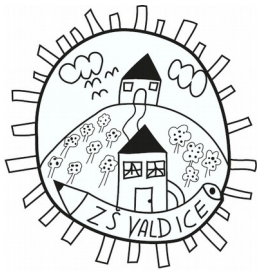


POKYN ŘEDITELE ŠKOLY K POSKYTOVÁNÍ ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

	POKYN ŘEDITELE ŠKOLY K POSKYTOVÁNÍ ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
	č.j. ZSVA-134/2020	účinnost: 30. června 2020
	spisový znak: 1.1.4	skartační znak: A/10
	zpracoval: doc. PhDr. Tibor Vojtko, PhD., ředitel školy	

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. V souladu s § 123 odst. 2 a odst. 4, školského zákona a dále podle § 11 až 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydává ředitel školy pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině.
2. Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině a školním klubu (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka škoře, navštěvuje-li žák školní družinu nebo školní klub.

Čl. 2

Výše úplaty

1. Výši úplaty stanoví ředitel základní školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli základní školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí žáka v průběhu školního roku oznámí ředitel základní školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka.
2. Měsíční výše úplaty je stanovena v příloze tohoto pokynu ředitele: *Příloha č. 1: Stanovení výše úplaty ve školní družině*

Čl. 3

Placení úplaty

1. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny.
2. Úplata je vybírána na pololetí a to takto:
 - v měsíci **září** na měsíce září, říjen, listopad, prosinec, leden
 - v měsíci **lednu** na měsíce únor, březen duben, květen a červen.
3. Pokud rodiče odhlásí své dítě ze ŠD během školního roku, uhrazená úplata bude poměrem vrácena.
3. Úplata je splatná na účet školy: **78-850 445 02 47/0100 Komerční banka, a.s.**
4. Při úhradě na účet je zapotřebí uvedení jména dítěte (např.: Jan Novák úplata ŠD)

4. Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, zaplatí plátce penále ve výši 50 % dlužné částky.

5. Vybraná úplata včetně penále se stane součástí rozpočtu školy.

Čl. 4

Osvobození od placení úplaty

Ředitel školy může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, jestliže:

(a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi);

(b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách);

(c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.).

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině nabývá účinnosti dnem 30. 6. 2020. Směrnice – výběr příspěvku ŠD ze dne 20. 12. 2002 se tímto zrušuje.

Ve Valdicích dne 25. června 2020.

ředitel školy

Příloha č. 1 – Stanovení výše úplaty ve školní družině

Příloha č. 1

Stanovení výše úplaty ve školní družině

Výše úplaty za vzdělávání ve školní družině byla pro školní rok 2020-2021 stanovena takto:

100,- Kč měsíčně

úhrada v měsíci **září** celkem 500,- Kč za měsíce září, říjen, listopad, prosinec, leden

úhrada v měsíci **leden** celkem 500,- Kč za měsíce únor, březen, duben, květen, červen

Ve Valdicích dne 1. 7. 2020

doc. PhDr. Tibor Vojtko, Ph.D., řed. školy

Metodika stanovení výše úplaty ve školní družině

Stanovení výše úplaty ve družině (§ 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb.)

Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.

Rozpočtové výdaje, které se nezahrnují (§ 12 vyhlášky č. 74/2005 Sb.)

Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů školního lubu a školní družiny se nezahrnují výdaje:

- na platy,
- náhrady platů,
- na odměny za pracovní pohotovost,
- odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné,
- na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění,
- na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů,
- na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených,
- na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.