


PROVOZNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

	PROVOZNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
	č.j. ZSVA-198/2020	účinnost: 1. prosince 2020
	spisový znak: 1.1.4	skartační znak: A10
	zpracoval: doc. PhDr. Tibor Vojtko, Ph.D., ředitel školy	

Úvodní ustanovení

1. Provozní řád je součástí Organizačního řádu školy.

Všeobecná ustanovení

1. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Provozní řád se řídí zejména:

(a) školským zákonem č. 561/2004 Sb., zejména § 29 : „... Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví...“

(b) zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.

(c) vyhláškou č. 106/2001Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění vyhlášky 148/2004 Sb.

(d) vyhláškou č.108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení,

(e) vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

(f) vyhláškou č. 137/1998 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu

(g) vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

(h) nařízením vlády č. 178/2001Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci

1. Základní údaje:

Název a adresa školy: Základní škola Valdice, příspěvková organizace
IČO: 70990921
IZO: 600092305
Ředitel: doc. PhDr. Tibor Vojtko, Ph.D.
Zástupkyně ředitele: Mgr. Michaela Lüftnerová (*neodkladné záležitosti*)
Typ školy: základní škola
Kapacita: 5 tříd, 120 žáků (viz zřizovací listina)
Součásti subjektu: základní škola IZO 102 190 909 kapacita: 120 žáků
školní družina IZO 117 300 349 kapacita: 50 žáků

2. Popis školy:

2.1 Kapacita, počet žáků, prostorová kapacita školní budovy:

Počet žáků ve třídě se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání.

<i>prostor</i>	<i>plocha v m²</i>	<i>umístění</i>
Školní třídy		
školní třída I. (velká)	70,7 m ²	1. patro
školní třída II. (vedle archivu)	45 m ²	1. patro
školní třída III. (vedle sborovny)	37,8 m ²	1. patro
školní třída (u nového schodiště)	59,1 m ²	1. patro
školní třída (v přízemí u nového schodiště)	61,2 m ²	přízemí
Školní družina		
učebna školní družiny	34,8 m ²	přízemí
<i>Pozn.: Organizace činnosti školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny.</i>		
Specializované učebny		
Ateliér	29,4 m ²	přízemí
Polytechnická učebna	41,04 m ²	přízemí
<i>Pozn.: Specializované učebny se řídí vlastními provozními řády, které jsou přílohami tohoto Provozního řádu. Provozní řády učeben vydává ředitel školy.</i>		
Další místnosti		
<i>prostor</i>	<i>vybavení</i>	<i>umístění</i>
sborovna	kuchyňská linka, kávovar, konvice	1. patro
ředitelna	umyvadlo, PC	přízemí
kabinet	skříně	1. patro
archiv	skříně	1. patro
Velín	kuchyňská linka	přízemí
Hygienické zázemí školní budovy		
<i>prostor</i>	<i>vybavení</i>	<i>umístění</i>
toalety dívky	3 toaletní kabinky, 2 umyvadla	přízemí
toalety dívky	3 toaletní kabinky, 2 umyvadla	1. patro
toalety chlapci	2 pisoáry, 1 toalet, 3 umyvadla	přízemí
toalety chlapci	2 pisoáry, 1 toalet, 3 umyvadla	1. patro
toaleta zaměstnanci	1 toalet, 1 umyvadlo	přízemí
toaleta zaměstnanci	1 toalet, 1 umyvadlo	1. patro
sklad hygienických prostředků	výlevka	přízemí

sklad hygienických prostředků	výlevka	1. patro
-------------------------------	---------	----------

2.2 Podmínky pro tělovýchovnou činnost (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz):

Podmínky pro tělovýchovnou činnost tvoří Tělocvična ZŠ a Multifunkční školní hřiště. Využití těchto prostor pro výchovnou a vzdělávací činnost se řídí zvláštními předpisy – provozními předpisy, které vydává ředitel školy.

(A) Tělocvična ZŠ

<i>prostor</i>	<i>plocha v m²</i>	<i>m²/1 žák dle zákona</i>	<i>max. žáků</i>
Tělocvična ZŠ	252 m ²	4 – 5 pro nenáročné druhy cvičení 8 pro ostatní cvičení	63 31
vybavení tělocvičny ZŠ:	<ul style="list-style-type: none"> - podlaha PVC, protiskluzová - stěny zajištěny proti úrazu dřevěným obložení - svítidla a okenní tabule zajištěny sít'ovým, resp. drátěným systémem proti rozbití 		

	<i>plocha v m²</i>	<i>max. žáků</i>	<i>umývárna, sprch. kout</i>	<i>toalety</i>
šatny (dívčí)	33 m ²	20	ano	2 toaletní mísy
šatny (chlapecké)	33 m ²	20	ano	1 toaletní mísa 2 pisoáry

(B) Multifunkční školní hřiště

<i>prostor</i>	<i>plocha v m²</i>	<i>m²/1 žáka dle zákona</i>	<i>max. žáků</i>
školní hřiště	571,2 m ²	povrch – umělý multifunkční školní hřiště je určeno ke všem edukačním činnostem TV, je vhodné k využití i pro další vyučovací předměty a činnosti, včetně pobytu ŠD	70
vybavení školního hřiště:	- umělý povrch, protiskluzový - ohrazení školního hřiště, zamezující dopad míče a dalšího náčiní mimo sportovní plochu - basketbalové koše		

	<i>plocha v m²</i>	<i>max. žáků</i>	<i>umývárna</i>	<i>toalety, sprchový kout</i>
šatny	31,5 m ²	20	ano	ano

2.3 Požadavky na hygienická zařízení (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz):

Součástí sportovišť, která škola využívá k vyučování a k zajištění volnočasových aktivit, jsou toalety a šatny, viz výše.

2.4 Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

Prostory školní budovy, školního pozemku a tělocvičny se využívají i pro veřejnost a to ve vymezených případech. Školní budova je využívána především jako volební místnost, tělocvična ve vyhrazených časech slouží pro sportovní činnost spolků, resp. veřejnost a školní hřiště je zpřístupněno pro sportovní činnost a vyžití dětí mimo vyučování a o prázdninách. V těchto případech se režim provozu řídí pravidly, které stanovuje ředitel školy po dohodě s majitelem, tj. obcí Valdice.

3. Organizace vyučování (§ 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělání):

3.1 Organizace:

(a) Časová organizace vyučování:

Organizace vyučování upravuje především Školní řád základní školy a další směrnice, které upravují organizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Zvláštní předpisy vydává ředitel školy.

Kapacita	120 žáků
Začátek vyučování	7:55 hod.
Ukončení vyučování	nejpozději 13:30 hod.
Délka vyučovací hodiny	45 min.
Způsob výuky	tradiční
Přístup do školy	nejméně 20 min. před vyučováním
Odchod ze školy	Nejpozději 16:00 hod. (při běžné organizaci školní činnosti)
Organizace vyučovacích hodin	1. vyučovací hodina – 7:55 – 8:40 hod.
	2. vyučovací hodina – 8:55 – 9:40 hod.
	3. vyučovací hodina – 10:00 – 10:45 hod.
	4. vyučovací hodina – 10:55 – 11:40 hod.
	5. vyučovací hodina – 10:50 – 12:35 hod.
	6. vyučovací hodina – 12:45 – 13:30 hod.
Organizace přestávek ve vyučování	1. přestávka – 8:40 – 8:55 hod.
	2. přestávka – 9:40 – 10:00 hod. (velká)
	3. přestávka – 10:45 – 10:55 hod.
	4. přestávka – 11:40 – 11:50 hod.
	5. přestávka – 12:35 – 12:45 hod.
Počet hodin v jednom sledu	nejvýše 6, obvykle 4, resp. 5 hod.
Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících	1. tř. – 20 hod.
	2. tř. – 20 hod.
	3. tř. – 25 hod.
	4. tř. – 26 hod.
	5. tř. – 26 hod.
Počet jednotlivých hodin předmětů v ročnících	viz ŠVP

(b) Časová organizace činnosti školní družiny:

Činnost školní družiny je blíže specifikována Vnitřním řádem ŠD a dalšími zvláštními předpisy, které upravují organizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Zvláštní předpisy vydává ředitel školy.

Kapacita	nejméně 20 účastníků v průměru na 1 oddělení
----------	--

Provozní doba	pondělí – pátek
Ranní provoz	6:30 – 7:30 hod.
Odpolední provoz	11:40 – 16:00 hod.
Pobyt venku	dle týdenního plánu činností
Odchody do ŠJ	Odchody se řídí rozvrhem a personálními možnostmi školy. Obvykle a dle aktuálního rozvrhu tříd. Časy odchodů zveřejňuje ředitel na začátku školního roku.

(c) Jiná organizace výuky (časová a prostorová):

Organizační rámec a dohled nad žáky při realizaci jiné organizace výuky, např. exkurze, školní výlety, kurzy (délka přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků atpod.) upravuje příslušná směrnice ředitele školy, která upravuje organizaci a průběh mimoškolní činnosti.

3.2 Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování):

Stravování v době vyučování je zajištěno smluvním partnerem – Mateřská škola Valdice, příspěvková organizace. Průběh a organizace stravovacích služeb se řídí příslušným Vnitřním řádem ŠJ, který vydává ředitelka Mateřské školy Valdice, příspěvková organizace. Dietní stravování pouze po dohodě s vedením MŠ Valdice. Do školní jídelny jsou žáci ZŠ doprovázeni zaměstnanci ZŠ, kteří vykonávají dohled nad žáky v době stravování. Žáci, kteří nechodí do ŠD, dochází do ŠJ sami, na vlastní odpovědnost.

Školní jídelna MŠ Valdice	
Adresa	Školní 144, 50711 Valdice
IZO	102818738

Stravování o přestávkách je zajištěno z vlastního jídla a pití, které si žáci nosí z domu. Pedagogové zajišťují dohled nad žáky a dodržování základních hygienických norem.

3.3 Pitný režim:

Pitný režim je zajištěn vlastním pitím žáků, v každé školní třídě je tekoucí pitná voda. Žáci mohou pít průběžně během dne, vyjma hodin tělesné výchovy a to z důvodu bezpečnosti. Pedagogové dbají na dodržování pitného režimu především v době vyšších venkovních teplot a při delším pobytu venku.

3.4 Pohybová výchova:

Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány do rozvrhu jednotlivých tříd a to v souladu se ŠVP. Součástí ŠVP je plavecký výcvik. Zvláštní důraz je kladen na pohybové vyžití o přestávkách. Při odpovídajícím počasí mohou žáci vyšších ročníků svačit a sportovat na školním hřišti, na chodbách mohou děti hrát ping pong a jiné pohybové hry. Vše pod stálým pedagogickým dohledem. Během vyučování jsou zařazovány vhodné tělovýchovné chvílky a kompenzační cvičení.

Počet hodin tělesné

výchovy týdně	
1. tř.	2
2. tř.	2
3. tř.	2
4. tř.	2
5. tř.	2
Rozsah plaveckého výcviku	
4. tř.	v souladu s pokyny MŠMT

3.5 Režim práce s počítačem:

Žákovská práce na počítači se řídí v souladu se ŠVP aktuálním rozvrhem školní třídy a předmětu Práce na počítači. K využití ICT slouží Polytechnická učebna, jejíž provoz se řídí Provozním řádem polytechnické učebny, který vydává ředitel školy. Provozní řád polytechnické učebny je přílohou tohoto Provozního řádu základní školy.

Stav technického vybavení je pravidelně revidován a kontrolován tak, aby byl zajištěn bezpečnostní standard, který souvisí s prací s elektrickými spotřebičem.

Vybavení Polytechnické učebny	
Počet počítačů / žákovských počítačových pracovišť	16/15
další vybavení	připojení k internetové síti
	učitelské PC
	zpětný projektor
	promítací plátno
	reproduktory

4. Další požadavky

4.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

Výchova ke zdravému životnímu stylu a k bezpečnému způsobu chování odpovídá současným potřebám společnosti. Zvláštní důraz je kladen na pobyt mimo školní budovu, vypěstování odpovídajících stravovacích, hygienických a sportovních návyků.

4.2 Vnitřní řád školy (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon)

Školní řád základní školy a Vnitřní řád školní družiny tvoří přílohy Provozního řádu základní školy.

4.3 Evidence a registrace úrazů (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů)

Evidence úrazů je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Především pak záznamy v Knize úrazů žáků školy a knize zaměstnanců školy. O úrazu žáka, resp zaměstnance je bezodkladně informován ředitel školy a zákonní zástupci žáka. O úrazu mohou být informováni další zaměstnanci školy a to proto, aby příp. přizpůsobili nároky na žáka.

4.4 Lékárnička první pomoci (37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví)

Mobilní i pevně ukotvené lékárničky jsou umístěny na exponovaných místech ve školní budově a v tělocvičně. Zaměstnanci školy jsou pravidelně poučováni o zásadách poskytnutí první pomoci. Zdravotnické vybavení je udržováno v odpovídající kvalitě a množství. Na školních a mimoškolních aktivitách je vždy přítomen pedagog s odpovídajícím zdravotnickým kurzem.

5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení)

5.1 Teplota vzduchu:

- (a)** Denní místnosti, učebny, odborné pracovny a další místnosti určené k trvalé činnosti minimálně 20°C, optimálně 22 +/- 2°C, maximálně 28°C. Musí být zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti.
- (b)** Tělocvičny, jídelny, haly a další místnosti pro krátkodobou činnost minimálně 18°C, optimálně 20 +/- 2°C, maximálně 28°C.
- (c)** Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem lze sledovat pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému slunečnímu záření.
- (d)** Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání zastaven.

5.2 Větrání:

- (a)** Způsobem ovládní ventilačních otvorů – prostory školy a dalších prostor pro výchovu a vzdělávání určené k trvalé činnosti jsou přirozeně větratelné.
- (b)** Režim větrání řídí pedagog s ohledem na klima ve školní třídě a meteorologické podmínky. K větrání dochází pouze pod dohledem zaměstnance školy s přihlédnutím k bezpečí žáků.

5.3 Osvětlení:

5.3.1 Denní osvětlení:

(a) Pro většinu zřakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání je zajištěn směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení jsou umísťována na strop rovnoběžně s okenní stěnou, pokud to umožňuje stavební dispozice místnosti, zejména klenby nebo překlady.

(b) Při zřakově obtížných a náročných činnostech je nejvhodnější orientace osvětlovacích otvorů na neslunečnou stranu.

- V prostorách určených k trvalé činnosti žáků, jakož i v prostorách, kde se střídá krátkodobá činnost tak, že celková doba má trvalý charakter, musí být zajištěno vyhovující denní osvětlení. Za trvalou činnost se považuje činnost v délce 4 a více hodin.
- Směr osvětlení: vyžaduje se převažující směr osvětlení zleva a shora a při různorodé orientaci pracovních míst převažující směr osvětlení shora.
- Koeficient denní osvětlenosti v % (0,5 – 2,0 podle charakteru činnosti).
- Orientační ukazatel denního osvětlení: výpočtem (poměr plochy podlahy k ploše zasklení oken).
- Stínící prvky před okny.

5.3.2 Sdružené osvětlení:

(a) Parametry umělého osvětlení ve vnitřních prostorách budov zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání musí odpovídat normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní pracovní prostory. Barevný tón umělého světla volit pro hodnoty $E_m \leq 200$ lx teple bílý; $200 \text{ lx} < E_m \leq 1000$ lx neutrálně bílý; $E_m > 1000$ lx chladně bílý podle normových požadavků. Rovnoměrnost umělého osvětlení na chodbách a schodištích musí být větší než 0,2.

- (b)** Záměrně při nedostatečném denním osvětlení – (současné denní osvětlení a doplňující umělé osvětlení během dne):
- (c)** Škola zajišťuje v odůvodněných případech (pro zlepšení podmínek denního osvětlení). Pro žáky s postižením zraku je zajišťováno speciální osvětlení v souladu se specifickými potřebami jednotlivých žáků.
- (d)** Podmínky: druh doplňujícího osvětlení (zářivky); umístění zářivek vzhledem k okenním otvorům (rovnoběžně).
- (e)** Při stanovení hodnot sdruženého osvětlení se vychází z hodnot stávajícího denního osvětlení.

5.3.3 Rovnoměrnost osvětlení:

- (a)** Denního bočního osvětlení: s trvalým pobytem dětí a žáků nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.
- (b)** Umělého osvětlení: v prostorách s trvalou činností žáků nejméně 0,65, v prostorách s krátkodobým pobytem nejméně 0,4.

5.3.4 Osvětlení tabule:

Osvětlení tabule: musí odpovídat normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní pracovní prostory. Osvětlenost bílé tabule musí mít nejméně stejnou úroveň jako osvětlenost učebny. Tabule musí mít matný povrch, což se nevztahuje na tabule, na které se nepíše křídou. Ze všech pracovních míst ve směru pohledu na tabuli musí být vyloučeno zrcadlení svítidel na tabuli. Ve stěně za tabulí nesmí být osvětlovací otvor (okno nebo střešní okno), v opačném případě musí být zakryt neprůsvitným materiálem, jehož činitel odrazu světla se blíží hodnotě činitele odrazu této stěny.

5.3.5 Ochrana před oslněním:

- (a)** Zařízení pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty.
- (b)** Rozptylné povrchy a povrchové úpravy k omezení možnosti oslnění odrazem.
- (c)** Barevná úprava.
- (d)** Použití lesklých povrchů (v odůvodněných případech a na takových místech, kde nemohou narušovat zrakovou pohodu).
- (e)** Doplňující umělé světlo při sdruženém osvětlení: musí zajistit vyhovující rozložení jasů všech ploch, v prostorách s bočním denním osvětlením se musí umožnit regulace doplňujícího umělého osvětlení postupným zapínáním svítidel umístěných rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

5.3.6 Obrazovky:

- (a)** Obrazovky jsou umístěny v místech, které vyloučují oslnění a zajišťují podmínky zrakové pohody.
- (b)** Poloha obrazovek (k osvětlovacím otvorům i svítidlům i jejich účelným cloněním se musí zamezit jednak přímému oslnění těmito plochami s velkým jasnem, jednak oslněním jejich odrazem na obrazovkách, například použitím obrazovek s omezenou odrazností světla).
- (c)** Vzdálenost očí od obrazovky musí být minimálně 50 cm od horního okraje obrazovky ve výši očí; optimální vzdálenost je 60 cm.
- (d)** Úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly než pozorování obrazovek nesmí být tak velká, aby snižovala kontrast na obrazovkách; v běžných případech je vyhovující osvětlenost 200 - 300 lx.

6. Zásobování pitnou vodou

Zásobování pitnou vodou se řídí Vyhláškou č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu.

6.1 Zdroj:

(a) veřejný vodovod v majetku a správě obce Valdice

(b) vlastní studna v areálu školy je určena pouze k záливce rostlin, s touto vodou žáci manipulují pouze pod dohledem zaměstnance školy.

(c) kvalita vody je průběžně sledována a kontrolována.

6.2 Kapacitní hledisko:

Nejméně 25 l vody na den na 1 žáka (*vyhláška č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu*).

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení) Výjimku nad stanovený rozsah určuje ředitel školy dle potřeby.

7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

7.1.1 Denní úklid:

- (a)** setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel; vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem,
- (b)** za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, pisoárových mušlí a toaletních mís
- (c)** očista výlevek.

7.1.2 Týdenní, celkový:

- (a)** jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů
- (b)** Pravidelně provádět údržbu nuceného větrání a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

7.1.3 Roční úklid a údržba školy a tělocvičny:

- (a)** mytí oken 2krát ročně
- (b)** výmalba – opravy výmalby průběžně, nejméně 1krát ročně, celková výmalba školy 1krát za 5 let
- (c)** odborná chemická očista a servis PVC podlahy v tělocvičně 1krát ročně
- (d)** odborná chemická očista a servis PVC podlah ve školních třídách 1krát ročně
- (e)** 2krát ročně umytí oken včetně rámců
- (f)** 2krát ročně svítidel a světelných zdrojů
- (g)** 2krát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů
- (h)** 1krát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.

7.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky.

7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpady musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

8. Jiné

8.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

Přílohy:

Školní řád základní školy

Vnitřní řád školní družiny

Provozní řád polytechnické učebny

Provozní řád ateliéru

Provozní řád tělocvičny

Směrnice ředitele školy o zajištění mimoškolních aktivit

Závěrečné ustanovení

Tento Provozní řád základní školy nabývá platnosti a účinnosti dne 1. prosince 2020 a nahrazuje v plném znění Provozní řád základní školy ze dne 1. září 2003.

Ve Valdicích dne 6. listopadu 2020

doc. PhDr. Tibor Vojtko, Ph.D., v.r.
ředitel školy